

LIETUVOS KULTŪROS INSTITUTO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kultūros instituto (toliau – Institutas) darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) nustato principus ir kriterijus, pagal kuriuos formuojami Instituto valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinama ir apdovanojama, nustatoma pareiginė alga atlikus valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ar darbuotojų veiklos vertinimą, taip pat materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, DAS peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. DAS parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, DAS nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857, „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. DAS vartojamos sąvokos atitinka, suprantamos ir vartojamos kaip šios DAS 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PRINCIPAI

4. DAS nustatoma vadovaujantis šiais principais:

4.1. **vidinis teisingumas** – šis principas reiškia, kad Institute užtikrinama, kad už panašią ar vienodą vertę sukuriantį darbą būtų mokamas vienodas darbo užmokestis;

4.2. **išorinis konkurencingumas** – šis principas reiškia, kad Instituto valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi teisę gauti konkurencingą darbo užmokestį, atsižvelgiant į jų kompetencijas, funkcijas, atsakomybes;

4.3. **aiškumas** – šis principas reiškia, kad Institute valstybės tarnautojai ir darbuotojai informuojami, kaip nustatomas jų darbo užmokestis ir nuo kokių darbo rezultatų, kompetencijų ir kvalifikacijos priklauso jo dydis;

4.4. **skaidrumas ir atvirumas** – šis principas reiškia, kad Institutas užtikrina DAS skaidrumą ir atvirumą, viešina darbo užmokesčio nustatymo kriterijus. Vadovai aiškiai ir suprantamai aiškina savo priimamus sprendimus (įskaitant sprendimų esmės pristatymą, poveikio komandos veiklai aiškinimą);

4.5. **lygios galimybės ir nediskriminavimas** – šis principas reiškia, kad Institute sprendimai dėl darbo užmokesčio priimami remiantis DAS ir kituose teisės aktuose (įskaitant, bet neapsiribojant, lygias galimybes reglamentuojančiuose teisės aktuose) išdėstytomis nuostatomis.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Valstybės tarnautojo darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

- 5.2. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą;
- 5.3. priemokos;
- 5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir budėjimą.
6. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, darbo užmokesčių sudaro:
 - 6.1. pareiginė alga;
 - 6.2. priemokos;
 - 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir budėjimą;
 - 6.4. kintamoji dalis (nustatoma atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus ir galioja tik iki kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus). Atlikus kasmetinį veiklos vertinimą už 2024 metus, kintamoji dalis galės būti skiriama tik DAS VII skyriuje nustatyta tvarka kaip skatinamoji priemonė, bet ne darbo užmokesčio sudedamoji dalis.

IV SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS Į PAREIGYBIŲ LYGIUS

7. Efektyviam DAS sukūrimui ir veikimui, atsižvelgiant į pareigybės indėlį realizuojant Instituto tikslus, yra naudojama 5 pareigybių lygių struktūra. Aukščiausia yra 5 grupė, žemiausia – 1 grupė.

8. Instituto pareigybių darbo turinio analizei ir grupavimui yra naudojamas vidinio palyginimo tarpusavyje būdas.

9. Instituto pareigybės lygio ir pareiginės algos koeficiento nustatymui taikomi tokie kriterijai:

9.1. **veiklos sudėtingumo** – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

9.2. **atsakomybės lygio** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės, kuri dalyvauja atliekant analizuojamą funkciją, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą, atlikto darbo (veiklos) rezultato įtaka įstaigos veiklai, ar atsakomybė už darbo priemones, finansinius įsipareigojimus, įstatymų tinkamą taikymą, teikiamų paslaugų tinkamo teikimo užtikrinimą, tinkamą struktūrinio padalinio darbą;

9.3. **pareigybės pakeičiamumo** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai dėl specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją ar darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos vykdomiems procesams bei siekiamiems tikslams;

9.4. **profesinio darbo patirties** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių patirtis;

9.5. **žinojimo ir žinių sudėtingumo** – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

9.6. **problemų sprendimo** – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui, priklausantis nuo problemų lygio.

9¹. Pareigybių lygių struktūra, taikoma Institute, yra nustatyta DAS 1 priede.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

10. Nustatant Instituto pareigybių lygių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka direktoriui nustatytą pareiginės algos koeficientą.

11. Kiekvienam Instituto pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis), kas suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams.

12. Konkretus pareigybinės algos koeficientas iš pareigybių lygių grupei nustatyto pareiginės algos intervalo nustatomas atsižvelgiant į valstybės tarnautojo ar darbuotojo individualias kompetencijas:

12.1. išsilavinimą;

12.2. profesinę darbo patirtį;

12.3. veiklos sudėtingumą;

12.4. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

12.5. atsakomybės lygį;

12.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

12.7. savarankiškumo lygį;

12.8. darbo funkcijų įvairovę, kai atliekamos skirtingo pobūdžio ar srities funkcijos.

13. Instituto valstybės tarnautojo ar darbuotojo profesinė darbo patirtis vertinama, kaip buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

14. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai profesinę darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti Instituto biuro administratorei, išskyrus atvejus, kai tokie dokumentai teisės aktuose nustatyta tvarka, pateikiami valstybės tarnautojo ar darbuotojo atrankos konkursą administruojančiai institucijai. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, vertinama profesinė darbo patirtis, įgyta Institute.

15. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama nustatytą pareiginės algos koeficientą dauginant pareiginės algos bazinio dydžio.

16. Darbuotojų A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, o konkretus darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas įtvirtinamas pasirašomoje darbo sutartyje pagal DAS 19 punkte išdėstytus reikalavimus.

17. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžių intervalus nustato Instituto direktorius.

18. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų, papildomai įvertinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą tam tikrų profesijų trūkumą Lietuvos Respublikos darbo rinkoje ir valstybės tarnautojų ar darbuotojų aukštą kvalifikacinę kategoriją, nustatytą pagal tam tikrai valstybės tarnautojų ar darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus, gebėjimą atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir kitus kriterijus. Šiame punkte nustatyta tvarka padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAS nustatyto Instituto direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

19. Dėl darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareiginės algos sulygstama darbo sutartyje, kuri sudaroma raštu dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Darbo sutartis, darbuotojui pageidaujant, gali būti sudaroma elektronine forma, šiuo atveju darbo sutartis šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sulygta pareiginė alga taip pat įforminama Instituto direktoriaus įsakymu.

20. Su valstybės tarnautoju darbo sutartis nesudaroma. Valstybės tarnautojo pareiginė alga įforminama direktoriaus įsakymu.

20¹. Pareiginės algos koeficientų intervalai, taikomi Institute, yra nustatyti DAS 2 priede.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMAS

21. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams skiriamos šios priemokos:

21.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas:

21.1.1. kai pavaduojamas direktorius dvi ir daugiau dienų, priemoka negali būti mažesnė nei 15 ir didesnė nei 40 procentų pareiginės algos;

21.1.2. kai pavaduojamas skyriaus vedėjas dvi ir daugiau dienų, priemoka negali būti mažesnė nei 15 ir didesnė nei 30 procentų pareiginės algos;

21.1.3. kai pavaduojamas kitas darbuotojas, įvertinęs užduočių sudėtingumą bei pavadavimo trukmę, priemokos dydį nustato tiesioginis vadovas. Priemokos dydis negali būti mažesnis nei 10 ir didesnis nei 20 procentų pareiginės algos;

21.1.4. kai pavaduojama vykdant neužimtos pareigybės funkcijas, įvertinęs užduočių sudėtingumą bei pavadavimo trukmę, priemokos dydį nustato tiesioginis vadovas. Priemokos dydis negali būti mažesnis nei 20 ir didesnis nei 30 procentų pareiginės algos.

21.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

21.2.1. kai raštu pavedama dalyvauti tęstinio (nuolatinio) pobūdžio funkcijas ir pastovias užduotis vykdančių komisijų ar darbo grupių veikloje ir dėl to labai padidėja darbo krūvis, priemoka negali būti mažesnė nei 10 ir didesnė nei 30 procentų pareiginės algos;

21.2.2. kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, priemoka negali būti mažesnė nei 10 ir didesnė nei 30 procentų pareiginės algos;

21.2.3. kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, tačiau užduotys yra skubios, didelės apimties ar ypač svarbios, priemoka negali būti mažesnė nei 20 ir didesnė nei 40 procentų pareiginės algos;

21.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, priemoka negali būti mažesnė nei 10 ir didesnė nei 30 procentų pareiginės algos.

22. Valstybės tarnautojui ar darbuotojui skiriamų priemokų, nurodytų DAS 21 punkte suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

23. Priemokos valstybės tarnautojui ir darbuotojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

24. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

25. Siekdamas, kad valstybės tarnautojui ar darbuotojui būtų skirta DAS 21 punkte nurodyta priemoka, valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas teikia DAS 3 priede nustatytos formos motyvuotą prašymą Instituto direktoriui, išskyrus, kai valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas yra Instituto direktorius. Prašyme turi būti nurodyta konkrečios darbo krūvio padidėjimo priežastys ir mastas, kokias kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo funkcijas pavedama atlikti, arba konkretūs papildomi darbai, užduotys ar pareigos, už kurių vykdymą siūloma valstybės tarnautojui ar darbuotojui skirti priemoką, jos dydis procentais ir eurais, mokėjimo terminas. Už valstybės tarnautojams ir darbuotojams pavestų papildomų darbų (užduočių) vykdymo kontrolę atsakingas tiesioginis vadovas. Su raštu pavestomis atlikti papildomomis pareigomis ar užduotimis, nenumatytomis pareigybės aprašyme, valstybės tarnautojas ir darbuotojas supažindinamas pasirašytinai arba per Instituto naudojamą dokumentų valdymo sistemą, kurioje patvirtina susipažinimą.

26. Instituto direktorius, susipažinęs su DAS 25 punkte nurodytu prašymu, įrašo rezoliuciją dėl pritarimo (nepritarimo) skirti priemoną ir perduoda Instituto biuro administratorei rengti įsakymą dėl priemokos skyrimo.

27. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų valstybės tarnautojams ir darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka arba valstybės tarnautojo ar darbuotojo nurodytomis sąlygomis dirbtas darbo laikas pridedamas prie jo kasmetinių atostogų, kaip numatyta Lietuvos kultūros instituto direktorės 2023.06.29 įsakymu Nr. V-29 patvirtintose „Vidaus tvarkos taisyklėse“. Toks pridedamas prie atostogų laikas skaičiuojamas taip:

27.1. darbo laikas poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, padauginamas iš dviejų;

27.2. darbo laikas švenčių dieną padauginamas iš dviejų;

27.3. viršvalandinio darbo ir darbo naktį laikas padauginamas pusantro karto;

27.4. viršvalandinį darbo laiką poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, padauginamas iš dviejų, o viršvalandinio darbo laikas švenčių dieną – padauginamas iš dviejų su puse karto.

28. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VII SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

29. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

29.1. padėka;

29.2. 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Institutui nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne daugiau kaip du kartus per kalendorinius metus);

29.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus);

29.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus);

29.5. kintamąją dalimi, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos;

29.6. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

29.7. vardine dovana;

30. Instituto direktorius valstybės tarnautojus ir darbuotojus skatina ir apdovanoja šiais atvejais:

30.1. už valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą ar darbuotojo veiklą įvertintą kaip viršijančią lūkesčius;

30.2. už išskirtinį indėlį įgyvendinant Institutui nustatytus tikslus;

30.3. Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytų švenčių progomis;

30.4. valstybės tarnautojų ir darbuotojų gyvenimo jubiliejinių sukakčių progomis (30, 40, 50, 60 ir 70 gyvenimo metų sukaktys) – 200 Eur;

30.5. darbo Institute 5, 10, 15, 20 ir t.t. (kas 5 kalendorinius metus) metų sukakties proga – 100 Eur;

30.6. valstybės tarnautojas ar darbuotojas gimus vaikui skatinamas 300 Eur dovana.

31. Vardinė dovana gali būti skiriama visais DAS 30.1-30.5 papunkčiuose išvardintais atvejais, jei valstybės tarnautojas ar darbuotojas eina pareigas (dirba) Institute ne

trumpiau kaip 1 metus. Skiriamos vardinės dovanos vertė visais atvejais negali viršyti 300 Eur sumos.

32. Institute siekiama, kad darbo užmokesčio fondo susidariusi ekonomija kalendorinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.) būtų panaudota valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimui įstatymo nustatytu švenčių progomis (Šv. Kalėdų proga).

33. Instituto valstybės tarnautojai ir darbuotojai skatinami atsižvelgiant į tiesioginio vadovo Instituto direktoriui teikiamą DAS 4 priede nustatytos formos motyvuotą prašymą. Instituto valstybės tarnautojai ir darbuotojai gali būti skatinami ir be tiesioginio vadovo teikimo, direktoriaus iniciatyva.

34. Instituto direktoriaus įsakymo dėl skatinimo projektą rengia Instituto biuro administratorius.

35. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Valstybės tarnautojai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą už Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

36. Už ypatingus nuopelnus valstybės tarnybai valstybės tarnautojai ir darbuotojai gali būti teikiami valstybės apdovanojimui gauti.

37. Apie Instituto valstybės tarnautojų ir darbuotojų gautus paskatinimus ir valstybinius apdovanojimus įrašoma į valstybės tarnautojo ir darbuotojo asmens bylą ir į Valstybės tarnautojų registrą.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ

38. Valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ir darbuotojo veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją ir pasiektus veiklos rezultatus. Valstybės tarnautojų tarnybinė veikla ir darbuotojų veikla yra vertinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimą, kuris atliekamas vadovaujantis valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 “Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo”, nustatyta tvarka.

39. Valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą ar darbuotojo veiklą jo tiesioginis vadovas gali įvertinti taip:

- 39.1. viršijanti lūkesčius;
- 39.2. atitinkanti lūkesčius;
- 39.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 39.4. neatitinkanti lūkesčių.

40. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla ar darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai valstybės tarnautojas ar darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu tarnybinės veiklos ar veiklos vertinimu.

41. Kai valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir Instituto direktoriaus sprendimu, įvertinus Instituto finansines galimybes (darbo užmokesčiui skirtas lėšas), valstybės tarnautojui ar darbuotojui gali būti:

41.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 pareiginės algos koeficiento didinimą, tačiau ne didesnę negu Darbo apmokėjimo sistemos 2 priede tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

41.2. pareikšta padėka;

41.3. išmokama nuo vienos iki dviejų pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Institutui nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

41.4. suteikiama iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus);

41.5. finansuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne didesne kaip valstybės tarnautojo ar darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

41.6. valstybės tarnautojas perkeliamas į aukštesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, išskyrus pareigas, kurioms įstatymuose yra nustatyta kadencija. Darbuotojas į aukštesnes darbuotojo pareigas toje pačioje įstaigoje perkeliamas, jei jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jei toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, bet ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

41.7. apmokamas papildomas sveikatos draudimas iki 300 Eur vertės.

42. Kai valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau valstybės tarnautojui ar darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

43. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla ar darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir Instituto direktoriaus sprendimu:

43.1. gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;

43.2. gali būti perkeltas į žemesnes pareigas Institute;

43.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės veiklos gerinimo planas. Jei pasibaigus veiklos gerinimo plano terminui valstybės tarnautojo tarnybinė veikla ar darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, jis atleidžiamas iš pareigų.

44. Neeilinis valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas Instituto direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

44.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su valstybės tarnautojo ar darbuotojo veiklos rezultatais;

44.2. valstybės tarnautojo ar darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

44.3. valstybės tarnautojo ar darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

44.4. kai eilinio valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo ar darbuotojo veiklos vertinimo metu valstybės tarnautojo tarnybinė veikla ar darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo tarnybinės veiklos gerinimo planas.

45. Neeilinis valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo eilinio valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6

mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos gerinimo planas arba jeigu valstybės tarnautojas ar darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas institute.

46. Atsižvelgiant į neeilinio vertinimo metu tiesioginio vadovo motyvuotą siūlymą, valstybės tarnautojui ar darbuotojui taikomos DAS 40-44 punktuose nustatytos priemonės.

47. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kurių tarnybinė veikla ar veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai valstybės tarnautojui ar darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

48. Valstybės tarnautojas ar darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu tarnybinės veiklos ar veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Instituto direktorių prašydamas įvertinti tarnybinės veiklos ar veiklos vertinimo objektyvumą ir (ar) pagrįstumą, išskyrus, kai valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas yra Instituto direktorius. Jei Instituto direktorius nusprendžia, kad valstybės tarnautojo tarnybinė veikla ar darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nepagrįstai, valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybinės veiklos ar veiklos vertinimą. Instituto direktoriaus išvada dėl valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo, taip pat valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimas, kai valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas yra Instituto direktorius, gali būti skundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

49. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikia Instituto direktoriui motyvuotą rašytinį prašymą skirti materialinę pašalpą.

50. Kartu su DAS 49 punkte nurodytu prašymu pateikiami dokumentai, patvirtinantys faktą, kodėl pablogėjo materialinė būklė (toliau – faktą patvirtinantys dokumentai): sveikatos priežiūros įstaigos pažyma (išrašas) apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimo arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan. Taip pat pateikiami giminystės, partnerystės ir kt. ryšį patvirtinantys dokumentai.

51. Instituto direktorius, susipažinęs su DAS 49 punkte nurodytu prašymu ir kartu su juo pateiktais dokumentais įrašo rezoliuciją dėl pritarimo (nepritarimo) skirti materialinę pašalpą bei jos dydį ir perduoda prašymą Instituto biuro administratoriui parengti įsakymą dėl materialinės pašalpos skyrimo.

52. Materialinės pašalpos dydis nustatomas kiekvienu konkrečiu atveju išnagrinėjus valstybės tarnautojo ar darbuotojo prašyme nurodytas faktines aplinkybes bei faktus ir (ar) išlaidas patvirtinančius dokumentus.

53. Jei valstybės tarnautojo ar darbuotojo materialinė būklė tapo sunki dėl ligos ir jis negali pats pateikti prašymo (arba jam mirus), prašymą gali pateikti valstybės tarnautojo ar darbuotojo šeimos narys. Prašymas nagrinėjamas DAS 49-51 punktuose nustatyta tvarka.

54. Mirus valstybės tarnautojui ar darbuotojui, pašalpa išmokama prašymą pateikusiam jo šeimos nariui.

55. Materialinė pašalpa gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų (MMA) dydžio ir mokama iš Institutui skirtų lėšų.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Jei DAS galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir (ar) Instituto vidaus teisės aktais būtų nustatytos palankesnės garantijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams nei DAS sąlygose, būtų taikomos tokių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir (ar) Instituto vidaus teisės aktų nuostatos.

57. Įvertinus Instituto finansines galimybes siektina, kad DAS 2 priede nustatyti minimalūs koeficientai valstybės tarnautojams ir darbuotojams būtų nustatyti iki 2025 m. kovo 1 d.

58. DAS 2 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei Institutui priskirtoms funkcijoms, bet visais atvejais ne rečiau kaip kas du metus.

59. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą valstybės tarnautojui ar darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija/nesiekia tam pareigybių lygiui nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o) DAS, tam valstybės tarnautojui ar darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol valstybės tarnautojas ar darbuotojas eina tas pačias pareigas Institute, arba tol, kol šiam valstybės tarnautojui ar darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į to pareigybių lygio nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

60. Siekiant suvienodinti valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo ir darbuotojų veiklos vertinimo galimybes, siektina, kad vykdant darbuotojų vertinimą būtų didinamas pareiginės algos koeficientas, o kintamoji dalis nuo 2025 m. vertinant darbuotojo 2024 m. veiklą nebūtų skiriama.

PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

| Pareigybės lygis | Pareigybės pavadinimas | | | |
|------------------|--------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| 5 | Direktorius | | | |
| | Administracija | Žinių ir komunikacijos skyrius | Programų ir projektų skyrius | Finansavimo konkursų skyrius |
| 4 | Vyriausiasis patarėjas (VT***) | Vedėjas (A1*) | | Vedėjas (VT***) |
| | | | Vedėjas (A2**) | |
| 3 | | | Projektų vadovas (komisaras) (A1*) | |
| | Teisininkas (A1*) | | | |
| | Finansų patarėjas (A2**) | | | |
| 2 | Finansininkas (A2**) | Programos „Kūrybiška Europa“ vadovas (A2**) Projektų vadovas (A2**) | Projektų vadovas (A2**) | Vyriausias specialistas (VT***) |
| | | | Projektų vadovas (A2**) | |
| 1 | Biuro administratorius (A2**) | | Projektų koordinatorius (A2**) | Projektų koordinatorius (A2**) |

*A1 - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

**A2 - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

***VT – valstybės tarnautojas

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

| Pareigybės lygis | Intervalo minimumas | Intervalo vidurio reikšmė | Intervalo maksimumas |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 5 | 1,82 | 2,43 | 3,04 |
| 4 | 1,2 | 1,7 | 2,2 |
| 3 | 0,9 | 1,35 | 1,8 |
| 2 | 0,8 | 1,2 | 1,6 |
| 1 | 0,7 | 1,05 | 1,4 |

(Prašymo dėl priemokos skyrimo valstybės tarnautojui ar darbuotojui forma)

LIETUVOS KULTŪROS INSTITUTO

(Struktūrinis padalinys)

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

(asmuo, kuriam teikiamas prašymas)

**PRAŠYMAS
DĖL PRIEMOKOS SKYRIMO**

(valstybės tarnautojo ar darbuotojo vardas, pavardė)

Nr. _____

Vilnius

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 21 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Įstatymas) 8 straipsniu bei Lietuvos kultūros instituto darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos 2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-8 „Dėl Lietuvos kultūros instituto darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“, VI skyriumi ir atsižvelgdamas (-a) į

(nurodomas priemokos skyrimo faktinis pagrindas – užduotis ar funkcijos, dėl kurių padidėja darbo krūvis, pavaduojamo darbuotojo pareigybės pavadinimas, kt.),

prašau _____

(valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

skirti _____ procentų pareiginės algos dydžio priemoką (*skliaustuose nurodoma pinigine išraiška eurais (neatskaičius mokesčių)*) už:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | pavdavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas (Valstybės tarnybos įstatymo 21 str. 1 d. 1 p., Įstatymo 8 str. 1 d. 1 p.) |
| <input type="checkbox"/> | papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos (Valstybės tarnybos įstatymo 21 str. 1 d. 2 p., Įstatymo 8 str. 1 d. 2 p.) |
| <input type="checkbox"/> | įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (Valstybės tarnybos įstatymo 21 str. 1 d. 3 punktas, Įstatymo 8 str. 1 d. 3 p.) |

(pažymėti tinkamą)

- nuo 202_ m. _____ d. iki 202_ m. _____ d.
 kita _____.

Priemoka mokama:

- iš Valstybės biudžeto lėšų;
 iš Pajamų įmokų lėšų;
 iš ES ir finansinės paramos pavedimų lėšų.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Prašymo dėl valstybės tarnautojo ar darbuotojo skatinimo forma)

LIETUVOS KULTŪROS INSTITUTO

(Struktūrinis padalinys)

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

PRAŠYMAS
DĖL _____ **SKATINIMO**
(valstybės tarnautojo ar darbuotojo vardas, pavardė)

Nr. _____
Vilnius

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Įstatymas) 10 straipsniu bei Lietuvos kultūros instituto darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos Lietuvos kultūros instituto direktoriaus 2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-8 „Dėl Lietuvos kultūros instituto darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“, VII skyriumi, už nepriekaištingą pareigų atlikimą ir atsižvelgdamas (-a) į tai, kad

(nurodoma valstybės tarnautojo ar darbuotojo vardas, pavardė, motyvai, pagrindžiantys skatinimo būtinumą (pavyzdžiui, atliktas užduotis, sukaktis ir kt.)

prašau skatinti:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Padėka (Valstybės tarnybos įstatymo 22 str. 2 d. 1 p., Įstatymo 10 str. 2 d. 1 p.) |
| <input type="checkbox"/> | 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį indėlį įgyvendinant Institutui nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius Valstybės tarnybos įstatymo 22 str. 2 d. 2 p., Įstatymo 10 str. 2 d. 2 p.) |
| <input type="checkbox"/> | Suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) (Valstybės tarnybos įstatymo 22 str. 2 d. 3 p., Įstatymo 10 str. 2 d. 3 p.) (nurodomas konkretus siūlomų dienų skaičius) |
| <input type="checkbox"/> | Vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus) (Valstybės tarnybos įstatymo 22 str. 2 d. 4 p., Įstatymo 10 str. 2 d. 4 p.) (nurodomas konkretus siūlomos piniginės išmokos dydis neatskaičius mokesčių) |
| <input type="checkbox"/> | Kintamąja dalimi, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos (nurodomas kintamos dalies dydis procentais nuo pareiginės algos ir mokėjimo terminas) |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip valstybės tarnautojo ar darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus (Valstybės tarnybos įstatymo 22 str. 2 d. 5 p., Įstatymo 10 str. 2 d. 5 p.) konkreči suma) (nurodoma |
|--------------------------|--|

(Pažymėti tinkamą ir kur nurodyta, įrašyti konkretų pasiūlymą)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)