

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių ar socialinių mokslų srities išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį);
2. turėti ne mažesnę nei 2 metų patirtį tarptautinių kultūrinių projektų vykdymo ar seminarų organizavimo srityse;
3. puikiai mokėti valstybinę kalbą;
4. anglų kalbą mokėti ne žemesniu nei pažengusiojo vartotojo B2 lygiu;
5. išmanyti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus ir kt. teisės aktus, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą ir kultūros sritį, savo darbe vadovautis LR Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR kultūros ministro įsakymais, LKI nuostatais, LKI Programų ir projektų skyriaus nuostatais, LKI direktoriaus įsakymais, LKI vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;
6. išmanyti pagrindinius Europos Sąjungos (toliau – ES) kultūros politikos ir kūrybinių industrijų politikos bruožus;
7. išmanyti ES paramos teikimo kultūros sektoriaus projektams mechanizmus;
8. būti susipažinęs su LR Viešųjų pirkimų įstatymu;
9. mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
10. mokėti valdyti, sisteminti, analizuoti informaciją, rengti išvadas;
11. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
12. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų ir dokumentų rengimo taisykles.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. administruoja ir įgyvendina programą „Kūrybiška Europa“ Lietuvoje pagal galiojančius Lietuvos Respublikos ir ES įstatymus, LKI nuostatus bei atsako už šiai programai nustatytą tikslų pasiekimą bei lėšų panaudojimą;
2. rengia metinius programos „Kūrybiška Europa“ planus, veiklos bei finansines ataskaitas ir teikia jas Europos Komisijai ir/arba Švietimo, kultūros ir audiovizualinių reikalų vykdančiajai agentūrai;
3. bendradarbiauja su Lietuvos kino centru siekiant sklandaus programos įgyvendinimo Lietuvoje, vadovaudamasis dvišaliais ir daugiašaliais susitarimais.
4. rengia metinius programos „Kūrybiška Europa/Kultūra“ veiklos planus ir derina juos su Programų ir projektų skyriaus vadovu;
5. teikia ataskaitas apie programos „Kūrybiška Europa/Kultūra“ veiklos planų vykdymą ir rezultatus Programų ir projektų skyriaus vadovui;
6. skatina Lietuvos kultūros operatorius dalyvauti programoje „Kūrybiška Europa/Kultūra“: konsultuoja juos dalyvavimo, paraiškų pildymo klausimais, padeda susirasti partnerius iš šioje programoje dalyvaujančių šalių;
7. pagal savo kompetenciją organizuoja mokymus ir informacinius renginius apie ES teikiamo finansavimo galimybes ir mechanizmus;

8. palaiko ryšius bei pagal savo kompetenciją tiesiogiai bendradarbiauja su Lietuvos kultūros operatoriais, valstybinėmis institucijomis, mokymo įstaigomis, ES ir Europos Tarybos institucijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio institucijomis;
9. palaiko ryšius su ekvivalentiškais įstaigomis, koordinuojančiomis programą „Kūrybiška Europa“ kitose šalyse;
10. dalyvauja programos „Kūrybiška Europa“ informacinių biurų susitikimuose;
11. administruoja programos „Kūrybiška Europa/Kultūra“ tinklalapį ir paskyras socialiniuose tinkluose;
12. rengia ir platina informaciją apie programą „Kūrybiška Europa“;
13. pagal savo kompetenciją teikia informaciją žiniasklaidai apie programos „Kūrybiška Europa/Kultūra“ veiklą;
14. leidžia ir platina su programos „Kūrybiška Europa“ veikla susijusius, informacinius leidinius, garso ir vaizdo įrašus;
15. vykdo viešuosius pirkimus;
16. LKI buhalterijai teikia finansinius dokumentus, pagrindžiančius ūkinių operacijų teisėtumą ir reikalingus išankstinei finansų kontrolei vykdyti, vyriausiajam buhalteriiui pareikalavus pildo nustatytų formų dokumentus ir juos pateikia su žodiniu arba raštišku paaiškinimu, vykdo paskesniąją finansų kontrolę;
17. teikia siūlymus LKI direktoriui dėl LKI veiklos, o Programų ir projektų skyriaus vadovui – dėl skyriaus veiklos optimizavimo;
18. šiame pareigybės aprašyme jam priskirtos kompetencijos ribose priima sprendimus dėl programos „Kūrybiška Europa“ veiklos plėtojimo;
19. vykdo kitas jam pagal kompetencijas LKI Programų ir projektų skyriaus vadovo pavestas užduotis.